



## ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ**  
**ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ**  
**ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ ΔΟΜΗ ΕΣΠΑ / ΤΟΜΕΑΣ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ**

Αθήνα, 10.08.2016

Αρ Πρωτ: ΕΥΣΕΥΤ/Γ/488

**Π Ρ Ο Σ :**

ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ

**Ταχ. Δ/ση:** Κοραή 4

**Ταχ. Κώδικας:** 105 64, Αθήνα

**Πληροφορίες:** Ασημίνα Μισούλη

Τηλ.: 210 3256780

**Email:** [eyseyt@mintour.gr](mailto:eyseyt@mintour.gr)

### ΑΠΟΦΑΣΗ

**ΘΕΜΑ: Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για εγγραφή στον Κατάλογο προμηθευτών - παρεχόντων υπηρεσίες της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ / Τομέας Τουρισμού (πρώην ΕΥΣΕΥΤ) του Υπουργείου Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού**

Έχοντας υπόψη:

1. Το Π.Δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά όργανα» (ΦΕΚ Α' 98/2005).
2. Το Π.Δ. 112/2014 «Οργανισμός Υπουργείου Τουρισμού» (ΦΕΚ Α' 179/2014), όπως ισχύει.
3. Το Π.Δ. 24/2015 «Σύσταση και μετονομασία Υπουργείων, μεταφορά της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων» (ΦΕΚ Α' 20/27-01-2015).
4. Το Π.Δ. 70/2015 «Ανασύσταση του Υπουργείου Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού σε Υπουργείο Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού» (ΦΕΚ Α' 114/22-09-2015).
5. Το Π.Δ 73/2015 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (ΦΕΚ Α' 116/23-09-2015).
6. Την Υ7/25.09.2015 Απόφαση Ανάθεσης Αρμοδιοτήτων στην Αναπληρώτρια Υπουργό Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού (ΦΕΚ Β' 2109/29-09-2015), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
7. Την κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού με αρ. 19992/29-09-2015 (ΦΕΚ ΥΟΔΔ 704/1-10-2015) «Διορισμός Γενικού Γραμματέα Τουριστικής Πολιτικής και Ανάπτυξης του Υπουργείου Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού (πρώην Υπουργείο Τουρισμού)».
8. Το Ν. 4314/ 2014 «Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020» (ΦΕΚ 265/Α/23-12-2014)
9. Της ΥΑ 18709 /ΕΥΣΣΑ 413/19.02.2016 (ΦΕΚ Β' 449/24.02.2016) «Καθορισμός των στοιχείων των Προγραμμάτων Τεχνικής Υποστήριξης της Εφαρμογής και της διαδικασίας υποβολής και έγκρισης τους» και ιδίως τα άρθρα 22 και 23 του Κεφαλαίου ΙΙΙ αυτής.
10. Την με Α.Π. 81986/ΕΥΘΥ712/24.08.2015 (ΦΕΚ Β 1822) υπουργική απόφαση «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014-2020 – Έλεγχος νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους φορείς- διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων»
11. Το Ν. 2362/ 27-11-95 περί «Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου και δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις»,
12. Το ΠΔ 4/ 2002 (ΦΕΚ3/Α/14-01-2002) «Εκτέλεση ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας-Στήριξης και διαχείρισης των αντίστοιχων πόρων».



**Ευρωπαϊκή Ένωση**  
 Ευρωπαϊκό Ταμείο  
 Περιφερειακής Ανάπτυξης



13. Την ανάγκη να δημιουργηθεί νέος Κατάλογος προμηθευτών – παρεχόντων υπηρεσιών ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας για την Προγραμματική Περίοδο 2014-2020

### Αποφασίζουμε

1. Εγκρίνουμε τη συνημμένη πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος προς κάθε ενδιαφερόμενο για συμμετοχή στον κατάλογο προμηθευτών και παρεχόντων υπηρεσιών της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ, Τομέας Τουρισμού, που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα Ι της παρούσας, σύμφωνα με τα άρθρα 22 κι 23 της ΥΑ 18709/ΕΥΣΣΑ413/19.2.2016 (Β' 449), στον οποίο δύναται να εγγράφονται Φυσικά ή Νομικά πρόσωπα.
2. Η Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ / Τομέας Τουρισμού (πρώην ΕΥΣΕΥΤ) καλεί τους ενδιαφερόμενους, που πληρούν τις παρακάτω προϋποθέσεις, να υποβάλουν αίτηση για εγγραφή στον «Κατάλογο προμηθευτών-παρεχόντων υπηρεσίες» της Προγραμματικής Περιόδου 2014-2020, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρούσα και στην Υπουργική Απόφαση υπ' αριθμ. Πρωτ. 18709/ ΕΥΣΣΑ 413/ 19-02-2016 «Διαδικασίες κατάρτισης, έγκρισης, ανάθεσης και υλοποίησης ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας» και κυρίως τα άρθρα 22 και 23 του κεφαλαίου ΙΙΙ.
3. Η Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος θα δημοσιοποιηθεί στο <http://www.mintour.gov.gr> και θα παραμείνει ανοιχτή σε συνεχή και διαρκή βάση έως τις 31/12/2023. Αιτήσεις για καταχώριση στον Κατάλογο μπορούν να υποβάλλονται μέχρι 31/12/2023.
4. Δεν υπάρχει ανώτατο όριο ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας για τις οποίες κάποιος ενδιαφερόμενος μπορεί να υποβάλει αίτηση.
5. Η αίτηση μπορεί να υποβληθεί για οποιοδήποτε επίπεδο κατηγοριοποίησης ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας.
6. Η αρμόδια Μονάδα της Επιτελικής Δομής, μετά από εισήγηση της διαρκούς επιτροπής αξιολόγησης, θα συμπληρώνει συστηματικά και σε συνεχή βάση, για τις ενέργειες ΤΒ του άρθρου 11 του ΠΔ 4/2002, έναν κατάλογο με προμηθευτές / παρέχοντες υπηρεσίες, οι οποίοι θα έχουν προεκδηλώσει το ενδιαφέρον τους να συμβληθούν με την Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ/ Τομέας Τουρισμού.
7. Μετά την έγκριση θα εκδίδεται Βεβαίωση Εγγραφής και θα αποστέλλεται στους εγκεκριμένους αιτούντες, όπου θα αναφέρονται οι συγκεκριμένες ενέργειες για τις οποίες έχει αξιολογηθεί και εγκριθεί το κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο. Η Βεβαίωση εκδίδεται από τον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας, αποστέλλεται στους αιτούντες και ισχύει για το χρονικό διάστημα ισχύος του συγκεκριμένου Καταλόγου. Η Βεβαίωση ακολουθεί τις μεταβολές στοιχείων στα οποία βασίζεται η εγγραφή.
8. Η Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ/Τομέας Τουρισμού μπορεί να επιβεβαιώσει με όποιο μέσο κρίνει πρόσφορο την ακρίβεια των δηλούμενων στοιχείων.
9. Η Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ / Τομέας Τουρισμού θα απευθύνει Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος σε έναν ή περισσότερους εγγεγραμμένους που είναι σε θέση να υλοποιήσουν με επάρκεια το υπό ανάθεση έργο, όπου θα προσδιορίζεται το αντικείμενο των προμηθειών ή υπηρεσιών που θα ζητηθούν και οι ειδικότεροι όροι και προδιαγραφές της ανάθεσης (άρθρο 20 παρ. 4 της ΥΑ 18709/ΕΥΣΣΑ 413/19-2-2016).
10. Από κάθε εγγεγραμμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο το οποίο θα επιλεγεί για την ανάθεση έργου, η Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ / Τομέας Τουρισμού δύναται να ζητά να υποβάλει στην Υπηρεσία όλα τα σχετικά δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν την υποβληθείσα Αίτηση εγγραφής.
11. Όσοι ήταν εγγεγραμμένοι στο «Κατάλογο παρεχόντων υπηρεσιών και προμήθειες» της Προγραμματικής Περιόδου 2007-2013, εφόσον επιθυμούν, μπορούν να υποβάλουν Αίτημα εγγραφής στο νέο Κατάλογο με επικαιροποίηση των στοιχείων τους.
12. Οι ενδιαφερόμενοι δύναται να απευθύνουν ερωτήσεις γραπτά στην Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ / Τομέας Τουρισμού Κοραή 4, 105 64 Αθήνα ή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στη διεύθυνση [eyseyt@mintour.gr](mailto:eyseyt@mintour.gr)



**Η ΑΝ. ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ  
ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ**

**ΕΛΕΝΑ ΚΟΥΝΤΟΥΡΑ**

**Εσωτερική διανομή:**

Γραφείο Αν. Υπουργού Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού  
Γραφείο Γενικού Γραμματέα Τουριστικής Πολιτικής και Ανάπτυξης  
Μονάδες Α', Β', Γ' / ΕΥΣΕΥΤ



**Ευρωπαϊκή Ένωση**  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Περιφερειακής Ανάπτυξης



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι****Ανοιχτή πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για εγγραφή στον κατάλογο προμηθευτών / παρεχόντων υπηρεσίες της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ / Τομέας Τουρισμού**

Η Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ / Τομέας Τουρισμού με βάση:

1. Το ΠΔ 4/2002 (Α' 3)
2. Το άρθρο 48 του Ν 4314/2014 ως ισχύει κάθε φορά
3. Την με Α.Π. 81986/ΕΥΘΥ712/24.08.2015 (ΦΕΚ Β 1822) υπουργική απόφαση «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014-2020 – Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους φορείς- διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων»
4. Την ΥΑ 51540 /ΕΥΣΣΑΑΠ 3628/12.11.2010 (Β' 1856) «Καθορισμός των στοιχείων των Προγραμμάτων Τεχνικής Υποστήριξης της Εφαρμογής και της διαδικασίας υποβολής και έγκρισης τους» και ιδίως τα άρθρα 5, 6 και 7 του μέρους Α' αυτής
5. Την ΥΑ 18709/ΕΥΣΣΑ413/19.02.2016 (Β' 449) «Διαδικασίες κατάρτισης, έγκρισης, ανάθεσης και υλοποίησης ενεργειών τεχνικής βοήθειας» και ιδίως τα άρθρα 20, 22 και 23 του μέρους Β' αυτής.

απευθύνει την παρούσα ανοιχτή πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος σε κάθε ενδιαφερόμενο φυσικό ή νομικό πρόσωπο για εγγραφή στον κατάλογο προμηθευτών / παρεχόντων υπηρεσίες της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ / Τομέας Τουρισμού, για τις κατηγορίες ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας του άρθρου 11 του ΠΔ 4/2002 που περιγράφονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ της παρούσας.

Οι ενδιαφερόμενοι, φυσικά ή και νομικά πρόσωπα, έχουν τη δυνατότητα οποιαδήποτε χρονική στιγμή έως τις 31.12.2023 να αποστείλουν αίτηση σε έντυπη μορφή:

- Αίτηση με το ενδεικτικό κείμενο και τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ της παρούσας κατ' αντιστοιχία με το άρθρο 23 της ΥΑ 18709/ΕΥΣΣΑ413/19.02.2016 (Β' 449), συνοδευόμενη από:
  - ο Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν 1599/1986 σχετικά με την προσωπική τους κατάσταση (υπόδειγμα υπεύθυνης δήλωσης περιλαμβάνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV της παρούσας) και
  - ο Στοιχεία σχετικά με την άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας, τις τεχνικές ή/και επαγγελματικές ικανότητες (εμπειρία στην υλοποίηση έργων των κατά περίπτωση ενεργειών τεχνικής βοήθειας, το απασχολούμενο προσωπικό (αριθμός, εξειδίκευση κλπ), την τήρηση προτύπων εξασφάλισης ποιότητας, την οικονομική ή/και χρηματοοικονομική επάρκεια (πχ ύψος του κύκλου εργασιών), ή βιογραφικό σημείωμα και φορολογικά στοιχεία (σε περίπτωση φυσικού προσώπου) ή προφίλ εταιρείας, κατάλογο προσφερόμενων υπηρεσιών / προϊόντων και πελατολόγιο ή/και αντίστοιχο τιμοκατάλογο προϊόντων (κατά περίπτωση)

Η αίτηση πρέπει να αποσταλεί εντός σφραγισμένου φακέλου στην Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ/Τομέας Τουρισμού – Μονάδα Γ', Κοραή 4 10564 Αθήνα, Γραφείο Πρωτοκόλλου, με την κάτωθι ένδειξη στο φάκελο

**ΑΙΤΗΣΗ  
ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ ΔΟΜΗ ΕΣΠΑ /Τομέας ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ (πρώην  
ΕΥΣΕΥΤ)**

**Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για εγγραφή στον  
κατάλογο προμηθευτών / παρεχόντων υπηρεσίες της  
ΕΠΙΤΕΛΙΚΗΣ ΔΟΜΗΣ ΕΣΠΑ/ΤΟΜΕΑΣ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ**

**ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΚΑΙ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΥ**



**Ευρωπαϊκή Ένωση**  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Περιφερειακής Ανάπτυξης



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ**  
**Κατηγορίες ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας**  
**του άρθρου 11 του ΠΔ4/2002**

<b>A</b>	<b><i>ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ</i></b>
A1	Εξοπλισμός Γραφείων
A2	Η/Υ , Περιφερειακά και λοιπός εξοπλισμός
A3	Λογισμικό
A4	Έντυπα βιβλία κ.λ.π.
<b>B</b>	<b><i>ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ</i></b>
<b>B1</b>	<b>Ανάπτυξη, Εγκατάσταση, υποστήριξη, συντήρηση εξοπλισμού &amp; λογισμικού</b> Ενδεικτικά: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ανάπτυξη και συντήρηση βάσεων δεδομένων</li> <li>2. Ανάπτυξη, συντήρηση και επέκταση τοπικών πληροφοριακών συστημάτων</li> <li>3. Ανάπτυξη και συντήρηση διεπαφών μεταξύ ΟΠΣ ΕΣΠΑ, Ηλεκτρονικής υποβολής και τοπικών πληροφοριακών συστημάτων</li> <li>4. Τεχνική υποστήριξη του Γραφείου ΟΠΣ</li> <li>5. Υποστήριξη χρηστών και πληροφορικών συστημάτων</li> <li>6. Επισκευές, εγκατάσταση, αναβάθμιση και συντήρηση HW, περιφερειακών, SW, τηλεπικοινωνιακού εξοπλισμού και συστημάτων</li> <li>7. Επεξεργασία και διαχείριση δεδομένων έργων επιχειρησιακών προγραμμάτων</li> </ol>
<b>B2</b>	<b>Εκπόνηση Μελετών - Εμπειρογνωμοσυμών – Ερευνών</b> Ενδεικτικά: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Μελέτες, εμπειρογνωμοσύνες και έρευνες για την υποστήριξη της υλοποίησης της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ / Τομέας Τουρισμού</li> </ol>
<b>B3</b>	<b>Υπηρεσίες Συμβούλων</b>
<b>B3.1</b>	<b><i>Σύμβουλοι</i></b> Ενδεικτικά: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Τεχνική και επιστημονική υποστήριξη της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ / Τομέας Τουρισμού σε θέματα της αρμοδιότητάς της</li> <li>2. Οικονομική και λογιστική διαχείριση και παρακολούθηση έργων ΤΒ</li> <li>3. Νομική υποστήριξη</li> <li>4. Διαχείριση Συστήματος Ποιότητας, Πιστοποίηση κατά ISO9001:2015</li> </ol>
<b>B4</b>	<b>Δημοσιότητα Προβολή και Πληροφόρηση</b> Ενδεικτικά:



1. Υπηρεσίες προβολής, προώθησης, διαφήμισης, δημοσιότητας της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ / Τομέας Τουρισμού
2. Υπηρεσίες διοργάνωσης εκδηλώσεων,
3. Υπηρεσίες εντύπων και ηλεκτρονικών εκδόσεων

---

**B5 Αξιολόγηση**

Ενδεικτικά:

1. Υποστήριξη της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ / Τομέας Τουρισμού στην αξιολόγηση προτάσεων / αιτήσεων για χρηματοδότηση
2. Αξιολόγηση Επιχειρησιακών Προγραμμάτων και δράσεων (ex ante, ex post, εφαρμογής, επιπτώσεων κλπ)

---

**B6 Έλεγχοι**

Ενδεικτικά:

1. Υποστήριξη της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ / Τομέας Τουρισμού στις επιτόπιες επιθεωρήσεις / επαληθεύσεις
2. Υπηρεσίες Ορκωτών Λογιστών
3. Υπηρεσίες δικαστικών επιμελητών

---

**Γ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ**


---

**Γ1 Οργάνωση εκδηλώσεων - συνεδριάσεων – συσκέψεων**

Ενδεικτικά:

1. Υπηρεσίες διοργάνωσης εκδηλώσεων, συνεδριάσεων, συσκέψεων
2. Βραχυχρόνιες μισθώσεις αιθουσών (συνεδριακή υποδομή, αίθουσες εκδηλώσεων, συνεδρίων, σεμιναρίων κλπ)
3. Μίσθωση οπτικοακουστικού εξοπλισμού και εξοπλισμού για διερμηνεία,
4. Μαγνητοφώνηση, απομαγνητοφώνηση πρακτικών και υπηρεσίες υποστήριξης
5. Υπηρεσίες τροφοδοσίας, γευμάτων
6. Υπηρεσίες φωτοαντιγράφησης,
7. Υπηρεσίες εντύπων και ηλεκτρονικών εκδόσεων
8. Υπηρεσίες μεταφράσεων και διερμηνείας

---

**Γ2 Μίσθωση εξοπλισμού και Μεταφορικών Μέσων**

Ενδεικτικά:

1. Μίσθωση μεταφορικών μέσων
2. Μεταφορές, μετακομίσεις

---

**Γ3 Γενικά Έξοδα Λειτουργίας**

Ενδεικτικά:

1. Επισκευή και συντήρηση όλων των παγίων εγκαταστάσεων του κτιρίου στο οποίο στεγάζεται η Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ / Τομέας Τουρισμού
2. Υπηρεσίες φυσικής ή ηλεκτρονικής αρχειοθέτησης και φύλαξης αρχείων
3. Υπηρεσίες φύλαξης κτιρίων



4. Υπηρεσίες ιατρού εργασίας και τεχνικού ασφαλείας σύμφωνα με το Ν 1568/85
- 



**Ευρωπαϊκή Ένωση**  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Περιφερειακής Ανάπτυξης



5. Υπηρεσίες καθαριότητας χώρων γραφείων
6. Σύνδεση με τράπεζες πληροφοριών
7. Προμήθεια αναλώσιμων υλικών γραφείου όπως υλικά γραφικής ύλης, αναλώσιμων ηλεκτρονικών υπολογιστών, εκτυπωτών, μηχανημάτων τηλεομοιοτυπίας και φωτοαντιγραφικών, μηχανών βιβλιοδεσίας, φωτοαντιγραφικό χαρτί Α3 και Α4
8. Προμήθεια εξοπλισμού εστίασης
9. Υπηρεσίες φωτοαντιγράφησης
10. Υπηρεσίες ταχυμεταφορών
11. Υπηρεσίες εκτυπώσεων και ηλεκτρονικών εκδόσεων
12. Προμήθεια αναλώσιμων υλικών φιλοξενίας

#### **Γ4 Έξοδα δημοσίων σχέσεων - λοιπά έξοδα φιλοξενίας Ε.Υ. & Προϊσταμένων Αρχών**

Ενδεικτικά:

1. Υπηρεσίες ταξιδιών / έκδοσης εισιτηρίων / κρατήσεων σε ξενοδοχεία στην Ελλάδα ή το εξωτερικό
2. Υπηρεσίες Ξενοδοχείων
3. Υπηρεσίες μίσθωσης οχημάτων

#### **Γ5 Εκπαίδευση του Προσωπικού & Συμμετοχή σε Ημερίδες Συνέδρια ή Fora Γ5.1**

##### **Εκπαίδευση του προσωπικού Ε.Υ.Δ. / Ε.Φ.Δ./ Δικαιούχων**

Ενδεικτικά:

1. Υπηρεσίες διοργάνωσης ή/και υποστήριξης σεμιναρίων, εκδηλώσεων, συνεδρίων
2. Βραχυχρόνιες μισθώσεις αιθουσών (συνεδριακή υποδομή, αίθουσες εκδηλώσεων, συνεδρίων, σεμιναρίων κλπ)
3. Οπτικοακουστικός εξοπλισμός και υπηρεσίες υποστήριξης
4. Υπηρεσίες μεταφράσεων και διερμηνείας
5. Υπηρεσίες ταξιδιών / έκδοσης εισιτηρίων / κρατήσεων σε ξενοδοχεία στην Ελλάδα ή το εξωτερικό
6. Υπηρεσίες τροφοδοσίας
7. Υπηρεσίες μαγνητοφώνησης – απομαγνητοφώνησης πρακτικών
8. Υλικά και γραφική ύλη για συνέδρια και σεμινάρια
9. Υπηρεσίες εκπαίδευσης ανθρώπινου δυναμικού σε θεματικά αντικείμενα που ενδιαφέρουν την Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ / Τομέας Τουρισμού

##### ***Ενδεικτικά θέματα που ενδιαφέρουν για εκπαίδευση του προσωπικού Ε.Υ.Δ. / Ε.Φ.Δ./ Δικαιούχων***

*Εκπαίδευση χρηστών στο ΟΠΣ ΕΣΠΑ 2014 -2020, Νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο ΕΠ ΕΣΠΑ, ειδικά θέματα, Δημόσιες συμβάσεις, Κρατικές ενισχύσεις, Θέματα management, Θέματα διαχείρισης έργων υποδομών, ενισχύσεων, ανθρώπινου δυναμικού, Ειδικά θέματα των τομέων που καλύπτει η Επιτελική Δομή ΈΣΠΑ / Τομέας Τουρισμού*

#### **Γ5.2 Συμμετοχή σε ημερίδες - συνέδρια Ε.Υ.Δ. / Ε.Φ.Δ.**



**Ευρωπαϊκή Ένωση**  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Περιφερειακής Ανάπτυξης



**ΕΣΠΑ**  
**2014-2020**  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη



---

Ενδεικτικά:

1. Διοργάνωση συνεδρίων, σεμιναρίων, fora από άλλους φορείς και στα οποία πιθανόν θα ενδιαφέρονταν να συμμετάσχουν στελέχη της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ / Τομέας Τουρισμού στους τομείς – αντικείμενα (ενδεικτικά):

*Έρευνα – Τεχνολογία – Καινοτομία, Βιομηχανία – Μεταποίηση – Υπηρεσίες – Τουρισμός, Πολιτισμός, Ενέργεια, Εμπόριο, Καταναλωτής, έργα υποδομών, ενισχύσεων, ανθρώπινου δυναμικού, δημόσιες συμβάσεις, κρατικές ενισχύσεις, θεσμικά και κανονιστικά θέματα που αφορούν ΕΣΠΑ, ειδικά θέματα*

---

## **Γ6 Έξοδα Μετακινήσεων Εσωτερικού - Εξωτερικού**

Ενδεικτικά:

1. Υπηρεσίες ταξιδιών / έκδοσης εισιτηρίων / κρατήσεων σε ξενοδοχεία στην Ελλάδα ή το εξωτερικό
2. Υπηρεσίες ξενοδοχείων
3. Υπηρεσίες μίσθωσης οχημάτων

---

## **Γ.7. Έξοδα δημοσιεύσεων - ανακοινώσεων**

Ενδεικτικά:

1. Υπηρεσίες δημοσίευσης προσκλήσεων, προκηρύξεων διαγωνισμών ή διακηρύξεων στον Τύπο
- 



### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ

#### Αίτηση για εγγραφή στον κατάλογο προμηθευτών / παρεχόντων υπηρεσίες της ΕΔΕΤΤ (ενδεικτικό κείμενο)

Από:

(επωνυμία, έδρα, στοιχεία  
επικοινωνίας, νόμιμη εκπροσώπηση)

Προς  
Επιτελική  
Δομή ΕΣΠΑ  
/ Τομέας  
Τουρισμού  
Μονάδα Γ' Οργάνωσης -  
Υποστήριξης  
Κοράη 4, 10564 Αθήνα

Με την παρούσα, εκδηλώνω το ενδιαφέρον μου να εγγραφώ στον κατάλογο προμηθευτών / παρεχόντων υπηρεσίες που δημιουργεί η Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ / Τομέας Τουρισμού για την / τις παρακάτω κατηγορία / κατηγορίες ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας:

- 1.
- 2.

Δραστηριοποιούμαι ....

*(Σημειώνεται ότι το αντικείμενο δραστηριοποίησης των ενδιαφερομένων θα πρέπει να είναι συναφές με το αντικείμενο των συμβάσεων / ενεργειών Τεχνικής Υποστήριξης κατά το άρθρο 11 του ΠΔ 4/2002 )*

Επισυνάπτονται (κατά περίπτωση):

1. Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν 1599/1986 σχετικά με την προσωπική μου κατάσταση *(υπόδειγμα υπεύθυνης δήλωσης περιλαμβάνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV)*  
*Σημειώνεται ότι, η υπεύθυνη δήλωση ή η προσκόμιση του προβλεπόμενου αποσπάσματος αφορά, σε κάθε περίπτωση ανεξαρτήτως τυχόν ειδικότερης πληρεξουσιότητας, α) τους ομόρρυθμους εταίρους και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε. β) διαχειριστές Ε.Π.Ε. γ) Πρόεδρο και Διευθύνοντα Σύμβουλο Α.Ε. δ) τους νομίμους εκπροσώπους κάθε άλλου νομικού προσώπου.*
2. Στοιχεία σχετικά με την άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας
3. Στοιχεία σχετικά με τις τεχνικές ή/και επαγγελματικές ικανότητες αναφορικά με (ενδεικτικά):
  - την εμπειρία στην υλοποίηση έργων των κατά περίπτωση ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας·
  - το απασχολούμενο προσωπικό (αριθμός, εξειδίκευση κλπ)·
  - την τήρηση προτύπων εξασφάλισης ποιότητας.
4. Στοιχεία σχετικά με την οικονομική ή/και χρηματοοικονομική επάρκεια αναφορικά με το ύψος του κύκλου εργασιών
5. Βιογραφικό σημείωμα και φορολογικά στοιχεία (σε περίπτωση φυσικού προσώπου)
6. Προφίλ εταιρείας, κατάλογος προσφερόμενων υπηρεσιών / υποδομών / προϊόντων και πελατολόγιο ή/και αντίστοιχος τιμοκατάλογος προϊόντων (κατά περίπτωση)



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Περιφερειακής Ανάπτυξης



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV**

**Υπόδειγμα υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του Ν 1599/1986**



**Ευρωπαϊκή Ένωση**  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Περιφερειακής Ανάπτυξης




**ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ**  
 (άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ <sup>(1)</sup> :	ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ ΔΟΜΗ ΕΣΠΑ / ΤΟΜΕΑΣ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ					
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:		
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:						
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:						
Ημερομηνία γέννησης <sup>(2)</sup> :						
Τόπος Γέννησης:						
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:		
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:
						TK:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):		

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις <sup>(3)</sup>, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις (3), που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

1. Δεν υπάρχει σε βάρος μου αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες
2. Δεν υπάρχει σε βάρος μου καταδίκη βάσει απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή μου, για τέλεση σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος
3. Δεν έχω τεθεί σε κατάσταση πτώχευσης, εκκαθάρισης, παύσης εργασιών, αναγκαστικής διαχείρισης πτωχευτικού συμβιβασμού, ή προπτωχευτικής διαδικασίας εξυγίανσης και δεν τελώ σε ανάλογη κατάσταση
4. Δεν έχει κινηθεί σε βάρος μου διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή οποιαδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία
5. Έχω εκπληρώσει τις ασφαλιστικές και φορολογικές μου υποχρεώσεις

Ημερομηνία:  
Ο – Η Δηλ.



(Υπογραφή)

- (1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.
- (2) Αναγράφεται ολογράφως.
- (3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.
- (4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Ο – Η Δηλ.

(Υπογραφή)

