



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ  
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ -  
ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

Ταχ. δ/ση: Λεωφ. Βασ. Αμαλίας 12, 105 57 Αθήνα

Πληροφορίες: Χ.Σωτηρόπουλος

Τηλ.: 210 3736019

e-mail: sotiropoulos\_ch@mintour.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Αθήνα, 11/07/2022

Α. Π. : 13935

Προς:

ΕΤΑΙΡΕΙΕΣ ΕΓΓΕΓΡΑΜΜΕΝΕΣ ΣΤΟ ΔΗΜΟΣΙΟ  
ΜΗΤΡΩΟ ΕΛΕΓΚΤΙΚΩΝ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ

**ΘΕΜΑ: «Πρόσκληση υποβολής προσφορών για την απευθείας ανάθεση Σύμβασης με αντικείμενο την παροχή υπηρεσιών ορκωτού ελεγκτή - λογιστή για τη διενέργεια του πρωτοβάθμιου ελέγχου των Δράσεων και Έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας που υλοποιεί το Υπουργείο Τουρισμού – Δράση 16931» (Κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5180902).»**

## ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

### Η ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

**έχοντας υπόψη:**

1. Το Ν. 4822/2021 «Κύρωση της Δανειακής Σύμβασης Χρηματοδότησης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ελληνικής Δημοκρατίας και των Παραρτημάτων τους και άλλες διατάξεις για το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας» (Α' 135).
2. Το Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 2021/241 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 12ης Φεβρουαρίου 2021 για την θέσπιση του μηχανισμού ανάκαμψης και ανθεκτικότητας (L 57/17).
3. Το Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 2021/240 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 10ης Φεβρουαρίου 2021 για την θέσπιση Μέσου Τεχνικής Υποστήριξης (L 57/1).
4. Την υπ' αριθ. 2021/0159/17.06.2021 Πρόταση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την Εκτελεστική Απόφαση του Συμβουλίου για την έγκριση της αξιολόγησης του Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας της Ελλάδας (στο εξής το «Σ.Α.Α.»).
5. Την από 13 Ιουλίου 2021 εκτελεστική απόφαση του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για την έγκριση της αξιολόγησης του σχεδίου ανάκαμψης και ανθεκτικότητας για την Ελλάδα (ST 10152/21, ST 10152/21 ADD 1).
6. Το εγκεκριμένο Εγχειρίδιο Διαδικασιών του ΤΑΑ.
7. Το Κανονισμό (ΕΕ, Ευρατόμ) αριθ. 2018/1046 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 18ης Ιουλίου 2018 σχετικά με τους δημοσιονομικούς κανόνες που εφαρμόζονται στον γενικό προϋπολογισμό της Ένωσης, την τροποποίηση των κανονισμών (ΕΕ) αριθ. 1296/2013, (ΕΕ) αριθ. 1301/2013, (ΕΕ) αριθ. 1303/2013, (ΕΕ) αριθ. 1304/2013, (ΕΕ) αριθ. 1309/2013, (ΕΕ) αριθ. 1316/2013, (ΕΕ) αριθ. 223/2014, (ΕΕ) αριθ. 283/2014 και της απόφασης αριθ. 541/2014/ΕΕ και για την κατάργηση του Κανονισμού (ΕΕ, Ευρατόμ) αριθ. 966/2012 (L 193/1).

8. Τα άρθρα 270 έως και 281 του ν. 4738/2020 «Ρύθμιση οφειλών και παροχή δεύτερης ευκαιρίας και άλλες διατάξεις» (Α' 207) και ιδίως το άρθρο 272 για την σύσταση στο Υπουργείο Οικονομικών της αυτοτελούς Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης,
9. Την υπ' αριθ. 119126ΕΞ2021/29.9.2021 – (Β' 4498) υπουργική απόφαση Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου των Δράσεων και των έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας.
10. Την υπό στοιχεία ΓΔΟΥ 257/06.11.2020 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών «Διορισμός Διοικητή της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης» (Υ.Ο.Δ.Δ. 931).
11. Τις διατάξεις των Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α/147) «Δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» και Ν. 4413/2016 (ΦΕΚ Α/148) «Ανάθεση και εκτέλεση συμβάσεων παραχώρησης - Εναρμόνιση με την Οδηγία 2014/23/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Φεβρουαρίου 2014 σχετικά με την ανάθεση συμβάσεων παραχώρησης (ΕΕ L 94/1/28.3.2014) και άλλες διατάξεις».
12. Το Ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».
13. Το Ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις». (ΦΕΚ 184/Α /23-9-2020).
14. 14. Τις διατάξεις του Ν. 4013/2011 «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων-Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) - Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 204/Α'/15-9-2011), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
15. Τις διατάξεις της αριθ. Π1/2380/18-12-2012 Κ.Υ.Α. «Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων» (ΦΕΚ 3400/Β/20-12-2012).
16. Το Ν. 3270/2004 «Αρμοδιότητες του Υπουργείου Τουριστικής Ανάπτυξης και θέματα Τουρισμού» (ΦΕΚ 187/Α/11.10.2004).
17. Το Ν. 4281/2014 «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 160/Α/08.08.2014).
18. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα», που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» (Φ.Ε.Κ. 98/Α/22.04.2005).
19. Ο ν. 4622/2019 «Επιτελικό κράτος: Οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133),
20. Το Π.Δ. 127/2017 «Οργανισμός του Υπουργείου Τουρισμού» (Φ.Ε.Κ. 157/Α/20.10.2017)
21. Το άρθρο 2 του Π.Δ. 123/2016 «Ανασύσταση και μετονομασία του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, ανασύσταση του Υπουργείου Τουρισμού, σύσταση του Υπουργείου Μεταναστευτικής Πολιτικής και Υπουργείου Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης, μετονομασία Υπουργείων Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων» (Φ.Ε.Κ. 208/Α/4.11.2016).
22. Το Π.Δ. 68/2021 (Α' 155) «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρώτριας Υπουργού και Υφυπουργών»,
23. Η υπ' αριθμ. 57654/22.05.2017 (Β' 1781) Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού

Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»

24. Την αριθμ. 5157/24-03-2020 (Υ.Ο.Δ.Δ./222/26-03-20) Απόφαση του Υπουργού Τουρισμού «Διορισμός Υπηρεσιακής Γραμματέως στο Υπουργείο Τουρισμού».
25. Το με αριθμ. Πρωτ. 435/15.02.2022 ενημερωτικό σημείωμα της Γενικής Διεύθυνσης Τουριστικής Πολιτικής - Δ/ΝΣΗ Έρευνας, σχετικά με την Δράση 16931 του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0 με τίτλο «Παροχή υπηρεσιών ορκωτού ελεγκτή λογιστή για τη διενέργεια του πρωτοβάθμιου ελέγχου των Δράσεων και Έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας που υλοποιεί το Υπουργείο Τουρισμού – Δράση 16931», με το οποίο διαβιβάστηκε στη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών το σχέδιο πρόσκλησης υποβολής προσφοράς για την ανάθεση Παροχής υπηρεσιών ορκωτού ελεγκτή λογιστή.
26. Την υπ' αρ. ΥΠΟΙΚ 84868 ΕΞ 2022/17.06.2022 (ΑΔΑ ΨΛΦ7Η-ΤΣΘ) Απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών με τίτλο: Ένταξη του Έργου «Παροχή υπηρεσιών ορκωτού λογιστή για την διενέργεια του πρωτοβάθμιου ελέγχου των Δράσεων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας που υλοποιεί το Υπουργείο Τουρισμού – Δράση 16931» (κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5180902) στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας.
27. Το Τεχνικό Δελτίο Έργου (κωδ. ΟΠΣ ΤΑ 5180902, της Δράσης με ID 16931), το οποίο υπεβλήθη μέσω του ΟΠΣ ΤΑ την 16/06/22.
28. Το υπ' αριθμ 5180902 και με ημερομηνία 16.06.2022 πρωτογενές αίτημα που αναρτήθηκε στο ΚΗΜΔΗΣ (ΑΔΑΜ 22REQ010872391 2022-07-05).
29. Το υπ' αριθμ. 1857/06.07.2022 υπηρεσιακό σημείωμα της Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών περί έγκρισης του πρωτογενούς αιτήματος που αναρτήθηκε στο ΚΗΜΔΗΣ (ΑΔΑΜ 22REQ010888416 2022-07-07).

## ΠΡΟΣΚΑΛΟΥΜΕ

Τις εταιρείες που είναι **εγγεγραμμένες στο Δημόσιο Μητρώο Ελεγκτικών Εταιρειών** να καταθέσουν εγγράφως την προσφορά τους με σκοπό την σύναψη σύμβασης για την απευθείας ανάθεση Σύμβασης με αντικείμενο την παροχή υπηρεσιών ορκωτού ελεγκτή - λογιστή για τη διενέργεια του πρωτοβάθμιου ελέγχου των Δράσεων και Έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας που υλοποιεί το Υπουργείο Τουρισμού – Δράση 16931» (Κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5180902).»

Σας γνωρίζουμε ότι το Υπουργείο Τουρισμού προτίθεται να προβεί στην ανάθεση σε εξωτερικό συνεργάτη Σύμβασης με αντικείμενο την παροχή υπηρεσιών ορκωτού ελεγκτή - λογιστή για τη διενέργεια του πρωτοβάθμιου ελέγχου των Δράσεων και Έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας που υλοποιεί το Υπουργείο Τουρισμού, για την πιστοποίηση του οροσήμου 292 και την εν γένει τήρηση των προβλεπόμενων από το πρόγραμμα διαδικασιών.

Το Έργο το οποίο έχει ενταχθεί στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση.

Κριτήριο κατακύρωσης θα είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής. Η ανάθεση της σύμβασης θα γίνει σύμφωνα με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης, όπως περιγράφεται στο άρθρο 118 του ν. 4412/2016.

**Η προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται έως του ποσού των έξι χιλιάδων διακοσίων € €6.200,00, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.**

### 1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1.1. Το περιβάλλον της σύμβασης

Η παροχή υπηρεσιών ορκωτού ελεγκτή λογιστή για την διενέργεια του πρωτοβάθμιου ελέγχου των Δράσεων και Έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας που υλοποιεί το Υπουργείο Τουρισμού (Κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5180902) στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, το οποίο χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση – NextGeneration EU, αφορά την επιβεβαίωση της επίτευξης του οροσήμου 292 και την εν γένει τήρηση των προβλεπόμενων από το πρόγραμμα διαδικασιών. που συνδέεται με Αίτημα Πληρωμής, καθώς και της ολοκλήρωσης του Έργου σύμφωνα και με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στην Απόφαση Ένταξης του Έργου στο ΤΑΑ.

Α/Α	Ορόσημο/ Στόχος/ Παρακολούθηση	Ονομασία	Ποιοτικοί δείκτες (για τα Ορόσημα)	Ποσοτικοί δείκτες (για τους Στόχους)			Χρονοδιάγραμμα ολοκλήρωσης		Περιγραφή Οροσήμου/ Στόχου
				Μονάδα μέτρησης	Τιμή βάσης	Στόχος	Τρίμηνο	Έτος	
292	Ορόσημο	Τουριστική ανάπτυξη: μεταρρυθμίσεις για τουριστικό ύψ λιμένες	1. Εναρξη ισχύος των τροποποιήσεων του νόμου 2160/1993 για τους τουριστικούς λιμένες 2. Εναρξη ισχύος των τροποποιήσεων των νόμων 4179/2013 και 4276/2014 σχετικά με τα χιονοδρομικά κέντρα 3. Έκθεση που πιστοποιεί τη σύσταση του γραφείου διαχείρισης έργου				1ο	2022	1) Τουριστική ανάπτυξη: Εναρξη ισχύος της νομοθεσίας για την μεταρρύθμιση του νομικού πλαισίου για τους τουριστικούς λιμένες με σκοπό την προσέλκυση νέων επενδύσεων, συμπεριλαμβανομένης της τροποποίησης των διατάξεων που αφορούν την αδειοδότηση της εγκατάστασης και λειτουργίας σύμφωνα με τον νόμο 4442/2016 για την αδειοδότηση επενδύσεων. 2) Τουριστική ανάπτυξη: Εναρξη ισχύος της νομοθεσίας για τη μεταρρύθμιση του νομικού πλαισίου για τα χιονοδρομικά κέντρα με σκοπό την προσέλκυση νέων επενδύσεων, συμπεριλαμβανομένης της τροποποίησης των διατάξεων που αφορούν την αδειοδότηση της εγκατάστασης και λειτουργίας σύμφωνα με τον νόμο 4442/2016 για την αδειοδότηση επενδύσεων. 3) Τουριστική ανάπτυξη: Σύσταση γραφείου διαχείρισης έργου για την εποπτεία των επενδύσεων αναβάθμισης των τουριστικών λιμένων.

### Πίνακας Οροσήμου 292

Ο διενεργούμενος έλεγχος θα συνίσταται σε διοικητικούς ή και επιτόπιους ελέγχους στο Έργο, προκειμένου να ελεγχθούν διοικητικές, δημοσιονομικές, τεχνικές και φυσικές πτυχές του Έργου. Τα καθήκοντά του Ανεξάρτητου Ελεγκτή θα πραγματοποιούνται σύμφωνα με τα Διεθνή και Ελληνικά Ελεγκτικά Πρότυπα, το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου των Δράσεων και των Έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας και το Εγχειρίδιο Διαδικασιών του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου του ΤΑΑ.

Ως Ανεξάρτητος Ελεγκτής νοείται ο ορκωτός ελεγκτής λογιστής ή η ελεγκτική εταιρεία, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 του ν. 4449/2017 (Α' 7) που είναι εγγεγραμμένοι στο Δημόσιο Μητρώο του άρθρου 14 του ν. 4449/2017, ο οποίος ασκεί τα καθήκοντά του σύμφωνα με:

- α) τα Διεθνή και Ελληνικά Ελεγκτικά Πρότυπα,
- β) την κείμενη εθνική και ενωσιακή νομοθεσία, ιδία δε τις διατάξεις του Κανονισμού (ΕΕ) με αριθ. 2021/241 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 12ης Φεβρουαρίου 2021 για τη θέσπιση του μηχανισμού ανάκαμψης και ανθεκτικότητας (L 57/17),
- γ) το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου των Δράσεων και των Έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας και κάθε επόμενη σχετική απόφαση του αρμόδιου Υπουργού.

### 1.2. Σκοπός / Αντικείμενο

Μέσω του ελέγχου επιδιώκεται να διαπιστωθούν τα ακόλουθα:

- i. Η επίτευξη του Οροσήμου/Στόχου που συνδέεται με Αίτημα Πληρωμής, ως έχουν εγκριθεί στην Εκτελεστική Απόφαση του Συμβουλίου και στο ΕΣΑΑ, καθώς και η βεβαίωση της μη ανάσχεσης της επίτευξης προηγούμενου Οροσήμου/Στόχου.
- ii. Η εξέταση της ακρίβειας των πληροφοριών που παρέχει ο Φορέας Υλοποίησης όσον αφορά την οικονομική και φυσική πρόοδο του Έργου, προκειμένου να επαληθευτεί ο βαθμός υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικείμενο.

- iii. Η νομιμότητα των διαδικασιών ανάθεσης και εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών, συμβάσεων παραχώρησης και συμβάσεων ΣΔΙΤ ή όποιας άλλης νομικής δέσμευσης αφορά το έργο.
- iv. Η νομιμότητα των διαδικασιών υλοποίησης και τροποποίησης των συμβάσεων/ νομικών δεσμεύσεων.
- v. Η νομιμότητα και κανονικότητα της έκδοσης και εξόφλησης (σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4308/2014 (Α' 251) ΕΛΠ, του ν. 4172/2013 (Α' 167) ΚΦΕ, του ν. 2859/2000 (Α' 248) Κώδικας ΦΠΑ και της εργατικής νομοθεσίας όπως κάθε φορά ισχύουν) κάθε τιμολογίου/παραστατικού, το οποίο περιλαμβάνεται στο Έντυπο Δ6\_Ε2 Δελτίο παρακολούθησης υλοποίησης σύμβασης ή στο Έντυπο Δ6\_Ε3\_Δελτίο Παρακολούθησης Έργων Ενισχύσεων και η ορθή λογιστική καταχώρηση αυτών.
- vi. Ότι κάθε δαπάνη που αφορά το εγκεκριμένο έργο πραγματοποιήθηκε εντός της επιλέξιμης χρονικής περιόδου και είναι επιλέξιμη σύμφωνα με την Υπουργική Απόφαση «Σύστημα διαχείρισης και ελέγχου των Δράσεων και των Έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας», όπως ισχύει.
- vii. Η τήρηση ξεχωριστής λογιστικής μερίδας ή επαρκούς λογιστικής κωδικοποίησης, στην οποία θα είναι διακριτό το σύνολο των δαπανών και επιχορηγήσεων του έργου. Η απεικόνιση των φορολογικών αποσβέσεων στο Μητρώο Παγίων και η καταχώριση τους στους αντίστοιχους λογαριασμούς λογιστικής με βάση τις διατάξεις του αρ. 24 Ν.4172/2013 ΚΦΕ, όπως ισχύει.
- viii. Η τεκμηρίωση της ύπαρξης επαρκούς διαδρομής ελέγχου στη διαχείριση του έργου από το Φορέα Υλοποίησης.
- ix. Η βεβαίωση αποφυγής διπλής χρηματοδότησης.
- x. Η βεβαίωση ότι δεν διαπιστώθηκε υπόνοια απάτης ή σύγκρουσης συμφερόντων.
- xi. Η βεβαίωση της συμμόρφωσης της Δράσης /Έργου με την αρχή της «μη πρόκλησης σημαντικής βλάβης», όπου απαιτείται από τον Κανονισμό.
- xii. Η βεβαίωση της συμμόρφωσης της Δράσης /Έργου με τους κλιματικούς/ψηφιακούς στόχους, όπου απαιτείται από τον Κανονισμό.

Προς την κατεύθυνση αυτή, ο Ανεξάρτητος Ελεγκτής διενεργεί τον έλεγχό του, με βάση τη Λίστα Ελέγχου (Έντυπο Δ8\_Ε2 (Α), Έντυπο Δ8\_Ε2 (Β), κατά περίπτωση), η οποία είναι δομημένη ανά θεματική ενότητα και από την οποία ο Ανεξάρτητος Ελεγκτής δεν μπορεί να παρεκκλίνει, ως ελάχιστη αποδεκτή διαδικασία ελέγχου. Η συστηματική και αντιπροσωπευτική καταγραφή των σημείων που ελέγχονται, εγγυάται την αποτελεσματική προσέγγιση των αντικειμενικών στόχων του εκάστοτε ελέγχου.

### 1.3. Υλοποίηση / Παραδοτέα

Στο πλαίσιο άσκησης των καθηκόντων του, ο Ανεξάρτητος Ελεγκτής ελέγχει και βεβαιώνει εγγράφως την επίτευξη του Οροσήμου/Στόχου και συγκεκριμένα του οροσήμου 292/3 «Τουριστική ανάπτυξη : σύσταση γραφείου διαχείρισης έργου για την εποπτεία των επενδύσεων αναβάθμισης των τουριστικών λιμένων». Όπως αναφέρεται στην εκτελεστική απόφαση του Συμβουλίου (CID), το παραδοτέο αφορά « Έκθεση που πιστοποιεί τη σύσταση του γραφείου διαχείρισης έργου», με βάση και τη σχετική λίστα ελέγχου του ΣΔΕ (Δ8). Επιπλέον ελέγχει και βεβαιώνει την ολοκλήρωση του Έργου και την τήρηση της αρχής της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης και του εφαρμοστέου εθνικού και ενωσιακού δικαίου και, ιδίως, των κανόνων σχετικά με την αποφυγή της σύγκρουσης συμφερόντων, την πρόληψη της απάτης, της διαφθοράς και της διπλής χρηματοδότησης κατά την υλοποίηση του Έργου και τη διαχείριση των κονδυλίων, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Εγχειρίδιο διαδικασιών.

Ο Ανεξάρτητος Ελεγκτής διενεργεί τον έλεγχό του, με βάση τη σχετική Λίστα Ελέγχου και συντάσσει και υποβάλλει, μέσω του ΟΠΣ ΤΑ,

- α) επαρκώς τεκμηριωμένη Έκθεση Επίτευξης Οροσέμων/Στόχων σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ΥΑ καθορισμού του ΣΔΕ του ΤΑΑ (Έντυπο Δ8\_Ε3 Υπόδειγμα Έκθεσης Ελέγχου Ανεξάρτητου Ελεγκτή) στην Υπηρεσία Συντονισμού, στον Φορέα Υλοποίησης και στο Υπουργείο Ευθύνης, όπου με εύλογη βεβαιότητα διαπιστώνει και βεβαιώνει τα αναφερόμενα στην παρούσα ή/και τυχόν αδυναμίες που εντοπίζονται,
- β) συμπληρωμένη και επαρκώς τεκμηριωμένη Λίστα Ελέγχου, υπογεγραμμένη αρμοδίως, και
- γ) έγγραφα τεκμηρίωσης των ευρημάτων, εφόσον υπάρχουν.

Στο πλαίσιο αυτό ο **Ανεξάρτητος Ελεγκτής θα κληθεί να παραδώσει τα κάτωθι:**

1) Ο Ανεξάρτητος Ελεγκτής συντάσσει και παραδίδει στην Αναθέτουσα Αρχή επαρκώς τεκμηριωμένη **Έκθεση Επίτευξης Οροσέμων/Στόχων** με τα αποτελέσματα του διενεργηθέντος ελέγχου, **συνοδευόμενη από συμπληρωμένη και επαρκώς τεκμηριωμένη Λίστα Ελέγχου** και τα συναφή **έγγραφα** τεκμηρίωσης. Η Έκθεση Επίτευξης Οροσέμων/Στόχων καταρτίζεται σύμφωνα με τα σχετικά ειδικώς αναφερόμενα στη «Διαδικασία Δ8 Έλεγχος Ανεξάρτητου Ελεγκτή» του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ) του ΤΑΑ και περιλαμβάνει στοιχεία και πληροφορίες σχετικά με τη βεβαίωση της επίτευξης των Οροσέμων/Στόχων που σχετίζονται με Αιτήματα Πληρωμής και την υλοποίηση των Δράσεων και των Έργων, καθώς και τη βεβαίωση ότι η διαχείριση των πόρων του ΤΑΑ πραγματοποιήθηκε σύμφωνα με όλους τους εφαρμοστέους κανόνες, ιδίως τους κανόνες σχετικά με την αποφυγή της σύγκρουσης συμφερόντων, την πρόληψη της απάτης, τη διαφθορά και τη διπλή χρηματοδότηση και σύμφωνα με την αρχή της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης, καθώς επίσης και τη σχετική Λίστα Ελέγχου, ως αυτή παρέχεται στο εγκεκριμένο Εγχειρίδιο διαδικασιών του ΤΑΑ.

2) **Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 (Α' 75)** σχετικά με την ανεξαρτησία του προς το φορέα για τον οποίο διενήργησε τον έλεγχο, όπως το περιεχόμενο αυτής εξειδικεύεται στο Εγχειρίδιο διαδικασιών. Η υπεύθυνη δήλωση του προηγούμενου εδαφίου υποβάλλεται και για κάθε συνεργαζόμενο με τον Ανάδοχο πρόσωπο σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 1 της παρούσας.

Τα ως άνω έγγραφα θα συν-κοινοποιούνται και στην Υπηρεσία Συντονισμού του Υπουργείου Οικονομικών.

## 2. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ

Η υποβολή των ως άνω παραδοτέων ορίζεται στις 10 εργάσιμες ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης γραφείου διαχείρισης έργου (PMO).

## 3. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 3.1. Χρηματοδότηση

Ο προϋπολογισμός του έργου (έλεγχος της εκπλήρωσης των οροσέμων 292, 295 και 297), ανέρχεται σε 30.000,00€ χωρίς ΦΠΑ (ΦΠΑ: 7.200,00, συνολικό ποσό € 37.200,00). Το έργο χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση. Είναι ενταγμένο στη Δράση με ID: 16931 και κωδικό MIS: 5180902 του Προγράμματος με ηλεκτρονική υποβολή στο ΟΠΣ ΤΑ 16/06/22 και Ενάρθμο: 2022ΤΑ01100001.

Σύμφωνα με το Τεχνικό Δελτίο Έργου και την απόφαση Ένταξης του Έργου η δημόσια δαπάνη του έργου που αφορά το κόστος της ως άνω παρεχόμενης υπηρεσίας (έλεγχος εκπλήρωσης

οροσήμου/στόχου 292/3) δύναται να ανέλθει μέχρι του ποσού των **€6.200,00** (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ).

### 3.2. Τρόπος πληρωμής

Η σύμβαση θα θεωρηθεί ότι εκτελέστηκε όταν συντρέχουν οι εξής προϋποθέσεις:

- α) εφόσον οι υπηρεσίες παρασχέθηκαν σύμφωνα με τα παραδοτέα.
- β) έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις και
- γ) εκπληρώθηκαν και οι λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο μέρη.

Η Αναθέτουσα Αρχή συγκροτεί Επιτροπή Παρακολούθησης Καλής Εκτέλεσης (α. 221 του ν. 4412/2016) και απελευθερώνει τις πληρωμές σύμφωνα με τα παραδοτέα, καθ' όλη τη διάρκεια του έργου, από την υπογραφή της σύμβασης έως την ολοκλήρωση του έργου.

Η πληρωμή θα γίνει μετά την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν.4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

### 3.3. Κριτήριο Ανάθεσης

Κριτήριο για την ανάθεση αποτελεί η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής.

## 4. ΔΙΚΑΙΩΜΑ – ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

4.1. Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να πιστοποιήσουν την τεχνική και επαγγελματική ικανότητά τους για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης και να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης. Η ικανότητα αυτή θα πρέπει να αποδεικνύεται από την εγγραφή των υποψήφιων αναδόχων στο Δημόσιο Μητρώο του άρθρου 14 του ν. 4449/2017.

4.2. Ο ανάδοχος δεν δικαιούται να υποκατασταθεί στην εκτέλεση του έργου από άλλο τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο. Ο ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικώς υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται σε σχέση με την Σύμβαση.

4.3. Επισημαίνεται ότι ο ανάδοχος οφείλει να αναλάβει την εκτέλεση του Φυσικού Αντικειμένου της Σύμβασης και να συμμορφώνεται με τις οδηγίες της Αναθέτουσας Αρχής, ήτοι του Υπουργείου Τουρισμού και ειδικότερα της Δ/νσης Έρευνας που αποτελεί τον φορέα υλοποίησης του έργου. Οφείλει να τηρεί απαρέγκλιτα τους συμβατικούς όρους και να λαμβάνει τα όποια απαραίτητα μέτρα, ώστε να προλαμβάνει και να επιλύει όποια μη-προβλεφθέντα ζητήματα προκύψουν. Στις περιπτώσεις που απαιτούνται να γίνουν συναντήσεις με την Αναθέτουσα Αρχή, αυτές θα πραγματοποιούνται στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής, στην Αθήνα, ή σε χώρους που θα καθορίζει η Αναθέτουσα Αρχή.

## 5. ΣΥΝΤΑΞΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

5.1. Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών

Οι φάκελοι των προσφορών υποβάλλονται,

I. με αποστολή, επί αποδείξει, προς την αναθέτουσα αρχή, Υπουργείο Τουρισμού, Λ. Αμαλίας 12, 10557 Αθήνα, ή

II. με κατάθεσή τους στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής, Λ. Αμαλίας 12, 10557 Αθήνα. Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής ή κατάθεσης στο πρωτόκολλο, οι φάκελοι προσφοράς γίνονται δεκτοί εφόσον έχουν πρωτοκολληθεί στο πρωτόκολλο της Αναθέτουσας Αρχής, το αργότερο μέχρι την 15η/06/2022, ημέρα Παρασκευή. Η αναθέτουσα αρχή δεν φέρει ευθύνη για τυχόν ελλείψεις του περιεχομένου των προσφορών που αποστέλλονται ταχυδρομικά ούτε για καθυστερήσεις στην άφιξή τους. Δεν θα παραληφθούν φάκελοι ή άλλα έγγραφα από οποιοδήποτε ταχυδρομικό κατάστημα, ακόμα κι αν η Αναθέτουσα Αρχή ειδοποιηθεί εγκαίρως.

Οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο (κυρίως φάκελος), στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς η επωνυμία και η διεύθυνσή του, καθώς και τα ακόλουθα:

**ΠΡΟΣ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ**

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**  
με αντικείμενο την παροχή υπηρεσιών ορκωτού ελεγκτή - λογιστή για τη διενέργεια του πρωτοβάθμιου ελέγχου των Δράσεων και Έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας που υλοποιεί το Υπουργείο Τουρισμού – Δράση 16931 και ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής προσφορών: 15η /06/2022

**ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΤΕΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ**

5.2. Περιεχόμενο προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται σε ενιαίο φάκελο που περιλαμβάνει δύο σφραγισμένους υποφακέλους. Ο κυρίως φάκελος της προσφοράς συνοδεύεται από αίτηση υποβολής προσφοράς, τα στοιχεία ταυτότητας του προσφέροντος (μεμονωμένου ή ένωσης), δηλαδή επωνυμία (ή ονοματεπώνυμο φυσικού προσώπου), απαραίτητα στοιχεία επικοινωνίας (ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, e-mail).

Στο φάκελο κάθε προσφοράς (Ενιαίος Φάκελος ή συσκευασία και στους υποφακέλους) πρέπει

να αναγράφονται ευκρινώς τα πλήρη στοιχεία του προσφέροντα και τα εξής:

**ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

**ΠΡΟΣ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ**

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**  
με αντικείμενο την παροχή υπηρεσιών ορκωτού ελεγκτή - λογιστή για τη διενέργεια του πρωτοβάθμιου ελέγχου των Δράσεων και Έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας που υλοποιεί το Υπουργείο Τουρισμού – Δράση 16931 και ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής προσφορών: 15η /06/2022

**ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΤΕΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ**

Τα περιεχόμενα κάθε φακέλου θα υποβληθούν επί ποινή αποκλεισμού σε δύο (2) αντίτυπα. Σε ένα από τα δύο αντίτυπα και σε κάθε σελίδα αυτού, θα γράφεται η λέξη "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ" και αυτό θα είναι το επικρατέστερο του άλλου αντιτύπου, σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ τους. Ο πρώτος υποφάκελος περιλαμβάνει τα δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνική προσφορά και ο δεύτερος την οικονομική προσφορά.

5.2.1. Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική προσφορά»



1. **Αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης** έκδοσης έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή. Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο, προσκομίζει τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης.
2. **Φορολογική ενημερότητα** σε ισχύ που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας.
3. **Ασφαλιστικές ενημερότητες** σε ισχύ από τους αρμόδιους ασφαλιστικούς φορείς στους οποίους οφείλει να καταβάλλει εισφορές ο οικονομικός φορέας.
4. **Υπεύθυνη δήλωση** του ν.1599/1986, η οποία έχει συνταχθεί μετά την δημοσίευση της παρούσας, στην οποία ο προσφέρων θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό, τόσο για κύρια όσο και για επικουρική ασφάλιση.
5. **Υπεύθυνη δήλωση** του ν.1599/1986, η οποία έχει συνταχθεί μετά την δημοσίευση της παρούσας, εκ μέρους του οικονομικού φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου, ή σε περίπτωση νομικού προσώπου εκ μέρους του νόμιμου εκπροσώπου, όπως αυτός ορίζεται στην περίπτωση 79Α του ν. 4412/2016 (παρ. 9, άρθ. 80, ν.4412/2016) για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παρ. 1 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, την υποβολή, σύμφωνα με το Παράρτημα Ι.
6. **Υπεύθυνη Δήλωση** του ν. 1599/1986 (Α' 75), με την υπογραφή του νόμιμου εκπροσώπου του οικονομικού φορέα υπό την εταιρική σφραγίδα στην οποία θα δηλώνεται υπεύθυνα ότι:
  - i. έχει λάβει γνώση των τεχνικών προδιαγραφών, των όρων της σχετικής πρόσκλησης και των σχετικών με αυτήν διατάξεων και κείμενων νόμων και τους αποδέχεται πλήρως,
  - ii. η υπηρεσία θα εκτελεστεί σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές, τους όρους της πρόσκλησης και των σχετικών με αυτήν διατάξεων και κείμενων νόμων.
7. **Βεβαίωση εγγραφής** στο Δημόσιο Μητρώο του άρθρου 14 του ν. 4449/2017.

Οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν.4412/2016, δεν θεωρείται ότι έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Σημειώνεται ότι οι προϋποθέσεις 2 και 3 ανωτέρω κρίνονται τόσο κατά τον χρόνο υποβολής των προσφορών όσο και κατά τον χρόνο σύναψης της σύμβασης και ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίζει τα αντίστοιχα αποδεικτικά μέσα.

## 5.2.2 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά»

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το έντυπο οικονομικής προσφοράς, που περιλαμβάνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας. Το έντυπο πρέπει να είναι συμπληρωμένο και κατάλληλα υπογεγραμμένο. Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Οι προσφορές υπογράφονται από τον οικονομικό φορέα ή σε περίπτωση νομικών προσώπων από το νόμιμο εκπρόσωπο αυτών.

## 6. ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

6.1. Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής.

6.2. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια από την Επιτροπή Αξιολόγησης, παρουσία των υποψηφίων ή τυχόν νομίμων εκπροσώπων τους, αν αυτοί το επιθυμούν. Προσφορές που περιέρχονται στην αναθέτουσα αρχή με οποιοδήποτε τρόπο, πριν από την ημερομηνία υποβολής, δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Επιτροπή Αξιολόγησης. Για τυχόν προσφορές που υποβάλλονται εκπρόθεσμα, η Επιτροπή Αξιολόγησης σημειώνει στο πρακτικό της την εκπρόθεσμη υποβολή (ακριβή ημερομηνία και ώρα που περιήλθε η προσφορά στην κατοχή της ή που παρελήφθη η συστημένη επιστολή από την αναθέτουσα αρχή ή που κατατέθηκε στο πρωτόκολλο της αναθέτουσα αρχής) και τις απορρίπτει ως μη κανονικές.

Η αποσφράγιση γίνεται με την εξής διαδικασία :

Το αρμόδιο όργανο προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί εγκαίρως στους προσφέροντες. Η αποσφράγιση διενεργείται δημόσια, παρουσία των προσφερόντων/συμμετεχόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, οι οποίοι λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.

Τα επιμέρους στάδια στην διαδικασία έχουν ως εξής:

α) Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος προσφοράς, ο φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής – τεχνικής προσφοράς, καθώς και ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς, μονογράφονται δε από το αρμόδιο όργανο όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό ανά φύλλο. Οι προσφέροντες/συμμετέχοντες ή οι νομίμως εξουσιοδοτημένοι εκπρόσωποι τους αποχωρούν.

β) Στη συνέχεια το αρμόδιο όργανο προβαίνει στην αξιολόγηση του περιεχομένου του φακέλου δικαιολογητικών συμμετοχής – τεχνικής προσφοράς, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρίζει όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής και της τεχνικής προσφοράς σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου.

γ) Τέλος, για εκείνους τους υποψηφίους που καλύπτουν πλήρως τις απαιτήσεις της πρόσκλησης, η Επιτροπή Αξιολόγησης κατατάσσει τις οικονομικές προσφορές με φθίνουσα σειρά της συνολικής τιμής μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ. Με βάση την τελική κατάταξη των προσφορών, ως Ανάδοχος αναδεικνύεται ο προσφέρων τη χαμηλότερη συνολική τιμή οικονομικής προσφοράς μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Η αποσφράγιση των φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής - τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς δύναται να γίνει και σε μία δημόσια συνεδρίαση κατά την κρίση της επιτροπής. Ισοδύναμες θεωρούνται οι προσφορές με την ίδια τιμή μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον του αρμοδίου γνωμοδοτικού συλλογικού οργάνου και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

6.3. Τα αποτελέσματα των ανωτέρω σταδίων επικυρώνονται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής στους προσφέροντες ή στους συμμετέχοντες. Η απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον η αναθέτουσα αρχή δεν την κοινοποίησε σε όλους τους προσφέροντες.

Η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού

εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης προσκομίζοντας τυχόν δικαιολογητικά της παρ. 5.2.1 της παρούσας πρόσκλησης που τυχόν έχει λήξει η ισχύς τους. Το συμφωνητικό έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος, και η κατακύρωση, με την ίδια διαδικασία, γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά με βάση τον συγκριτικό πίνακα κατάταξης, όπως περιγράφεται στην παράγραφο 6.2 της παρούσας.

## 7. ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η **15η/07/2022**, ημέρα Παρασκευή.

Οι προσφορές μπορούν να υποβληθούν και με courier ή ταχυδρομείο, αλλά πρέπει να έχουν φτάσει στο πρωτόκολλο της υπηρεσίας έως την ανωτέρω ημερομηνία. Οι προσφορές που για οποιοδήποτε λόγο κατατεθούν ή υποβληθούν μετά την ημερομηνία λήξης κατάθεσης προσφορών δεν θα γίνουν αποδεκτές και θα επιστραφούν στους διαγωνιζόμενους χωρίς να αποσφραγιστούν. Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει δημόσια από την αρμόδια Επιτροπή αξιολόγησης των προσφορών σε μέρα και ώρα που θα ειδοποιηθούν οι υποβάλλοντες προσφορά, στο Υπουργείο Τουρισμού επί της Λ. Αμαλίας 12, Αθήνα, Τ.Κ. 10557. Η παρούσα πρόσκληση θα αναρτηθεί στο διαδίκτυο ([www.diavgeia.gov.gr](http://www.diavgeia.gov.gr), [www.eprocurement.gov.gr](http://www.eprocurement.gov.gr)) και θα δημοσιευθεί με κάθε άλλο πρόσφορο μέσο.

Η ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΣΤΑΥΡΟΥΛΑ ΜΗΛΙΑΚΟΥ

### Πίνακας Διανομής

#### Αποδέκτες για Κοινοποίηση:

- Γραφείο Υπουργού Τουρισμού
- Γραφείο Υπηρεσιακής Γραμματέως Υπουργείου Τουρισμού
- Γραφείο Γεν. Γραμματέα Τουριστικής Πολιτικής & Ανάπτυξης
- Γραφείο Προϊσταμένης Γενικής Διεύθυνσης Τουριστικής Πολιτικής
- Διεύθυνση Έρευνας

#### Εσωτερική Διανομή

- Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών (Γραμματεία)
- Τμήμα Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικού – Εγκαταστάσεων

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς**

Προϋπολογισμός: 5.000,00€ πλέον ΦΠΑ και συνολικά 6.200,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α €

Του φυσικού ή νομικού προσώπου με την επωνυμία ....., ΑΦΜ .....και έδρα ..... Οδός..... αριθμός ..... ΤΚ ..... τηλ..... φαξ....., αφού έλαβα γνώση της υπ' αριθ. .... πρόσκλησης υποβολής προσφορών για την απευθείας ανάθεση Σύμβασης με αντικείμενο την παροχή υπηρεσιών ορκωτού ελεγκτή - λογιστή για τη διενέργεια του πρωτοβάθμιου ελέγχου των Δράσεων και Έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας που υλοποιεί το Υπουργείο Τουρισμού – Δράση 16931» (Κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5180902).»  
υποβάλλω την παρούσα προσφορά και δηλώνω ότι αναλαμβάνω την εκτέλεση των υπηρεσιών σύμφωνα με τους παρακάτω πίνακες:  
Πίνακας Οικονομικής προσφοράς  
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ  
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΦΠΑ  
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ  
ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΦΠΑ  
Ονοματεπώνυμο Νόμιμου Εκπροσώπου: .....  
Υπογραφή: .....  
Σφραγίδα  
Ημερομηνία .....